



Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema [Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima](#)

Kategorije aktivnosti	Bodovi
ORGANIZACIJA I/ILI PROVEDBA NATJECANJA I MENTORSTVO UČENICIMA, STUDENTIMA I PRIPRAVNICIMA	
Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na županijskoj razini uz dodatni bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi) <i>Priložiti odgovarajuću potvrdu kao dokaz za bodovanje mentorstva učenicima i njihova mjesta na osnovu kojih se dodjeljuju dodatni bodovi.</i>	1
Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na međuzupanijskoj ili državnoj razini uz dodatni bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi) <i>Priložiti odgovarajuću potvrdu kao dokaz za bodovanje mentorstva učenicima i njihova mjesta na osnovu kojih se dodjeljuju dodatni bodovi.</i>	2
Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na međunarodnoj razini uz dodatni bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi). U istoj školskoj godini svaki učenik ili ekipa boduje se samo jedanput prema najboljem uspjehu. <i>Priložiti odgovarajuću potvrdu kao dokaz za bodovanje mentorstva učenicima i njihova mjesta na osnovu kojih se dodjeljuju dodatni bodovi.</i> <i>Svaki učenik ili ekipa boduje se samo jednom prema najboljem uspjehu u istoj školskoj godini u okviru istovrsnog natjecanja.</i>	3
Sudjelovanje u radu povjerenstava za organizaciju i/ili provedbu natjecanja, smotre i sl. za učenike na školskoj razini (po događanju) <i>Priložiti urudžbiranu odluku ravnatelja o imenovanju u povjerenstvo.</i>	1



Kategorije aktivnosti	Bodovi
ORGANIZACIJA I/ILI PROVEDBA NATJECANJA I MENTORSTVO UČENICIMA, STUDENTIMA I PRIPRAVNICIMA	
Sudjelovanje u radu povjerenstava za organizaciju i/ili provedbu natjecanja, smotre i sl. za učenike na županijskoj ili državnoj razini (po događanju)	2
<i>Priložiti potvrdu ili odluku o imenovanju u povjerenstvo. Podrazumijeva se i međužupanijska razina.</i>	
Sudjelovanje u radu povjerenstava za organizaciju i/ili provedbu natjecanja, smotre i sl. za učenike na međunarodnoj razini (po događanju)	3
<i>Priložiti potvrdu/odluku o imenovanju u povjerenstvo.</i>	
Sudjelovanje u radnim skupinama za izradu zadataka za natjecanja, smotre, nacionalne ispite ili državnu maturu (po ispitu)	2
<i>Priložiti potvrdu/odluku o imenovanju u radnu skupinu.</i>	
Sudjelovanje u radnim skupinama za evaluaciju nacionalnih ispita ili državne mature (po ispitnom roku i predmetu)	1
<i>Priložiti potvrdu/odluku o imenovanju u radnu skupinu.</i>	
Mentorstvo studentima učiteljskih i nastavničkih studija (po godini)	2
<i>Priložiti potvrdu ili ugovor sklopljen s institucijom.</i>	
Mentorstvo pripravniku do stručnog ispita (po pripravniku)	3
<i>Priložiti urudžbiranu odluku ravnatelja.</i>	



Kategorije aktivnosti	Bodovi
PREDAVANJA I/ILI RADIONICE	
<p>Predavanje, radionica ili ogledni sat na školskoj razini (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili <i>online</i>; do dva suautora)</p> <p><i>Potrebno je priložiti odgovarajući dokument (urudžbiranu potvrdu ravnatelja ili zapisnik održanog vijeća) iz kojeg je vidljivo vrijeme i mjesto održavanja. Do dva suautora podrazumijeva jednog ili dva autora.</i></p> <p><i>Predavanje, radionica ili ogledni sat mogu biti održani na učiteljskom, nastavničkom, razrednom vijeću ili stručnom vijeću - aktivu.</i></p> <p><i>Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom te samo u jednoj kategoriji aktivnosti (po povoljnijem kriteriju za kandidata).</i></p>	1
<p>Predavanje, radionica ili ogledni sat na županijskoj razini (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili <i>online</i>, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika; do dva suautora)</p> <p><i>Potrebno je priložiti odgovarajući dokument (potvrdu organizatora ili sl.) iz kojeg je vidljivo vrijeme i mjesto održavanja te razina skupa. Do dva suautora podrazumijeva jednog ili dva autora.</i></p> <p><i>Ako je predavanje, radionica ili ogledni sat održan prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, može biti prihvaćen, odnosno bodovan i bez evaluacije.</i></p> <p><i>Pod pozitivnom evaluacijom podrazumijeva se da je proveden neki oblik evaluacijskog upitnika na završetku predavanja, radionice ili oglednoga sata. U dokumentaciju se prilaže sažetak evaluacije.</i></p> <p><i>Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom te samo u jednoj kategoriji aktivnosti (po povoljnijem kriteriju za kandidata).</i></p>	2



Kategorije aktivnosti	Bodovi
PREDAVANJA I/ILI RADIONICE	
<p>Predavanje, radionica ili ogledni sat na međuzupanijskoj/regionalnoj ili državnoj razini (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili <i>online</i>, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika; do dva suautora)</p> <p><i>Potrebno je priložiti odgovarajući dokument (potvrdu organizatora ili sl.) iz kojeg je vidljivo vrijeme i mjesto održavanja te razina skupa. Do dva suautora podrazumijeva jednog ili dva autora.</i></p> <p><i>Ako je predavanje, radionica ili ogledni sat održan prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, može biti prihvaćen, odnosno bodovan i bez evaluacije.</i></p> <p><i>Pod pozitivnom evaluacijom podrazumijeva se da je proveden neki oblik evaluacijskog upitnika na završetku predavanja, radionice ili oglednoga sata. U dokumentaciju se prilaže sažetak evaluacije.</i></p> <p><i>Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom te samo u jednoj kategoriji aktivnosti (po povoljnijem kriteriju za kandidata).</i></p>	3
<p>Predavanje ili radionica na međunarodnoj razini (po broju održanih, uživo i <i>online</i>, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika; do dva suautora)</p> <p><i>Potrebno je priložiti odgovarajući dokument (potvrdu organizatora ili sl.) iz kojeg je vidljivo vrijeme i mjesto održavanja te razina skupa. Do dva suautora podrazumijeva jednog ili dva autora.</i></p> <p><i>Ako je predavanje, radionica ili ogledni sat održan prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, može biti prihvaćen, odnosno bodovan i bez evaluacije.</i></p> <p><i>Pod pozitivnom evaluacijom podrazumijeva se da je proveden neki oblik evaluacijskog upitnika na završetku predavanja, radionice ili oglednoga sata. U dokumentaciju se prilaže sažetak evaluacije.</i></p> <p><i>Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom te samo u jednoj kategoriji aktivnosti (po povoljnijem kriteriju za kandidata).</i></p>	4
<p>Dijeljenje primjera dobre prakse u primjeni inovativnih metoda poučavanja (primjerice u Edutoriju, na obrazovnim portalima, školskim mrežnim stranicama, knjigama, zbornicima i brošurama) ako nije vrednovano u kategoriji STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI (po primjeru)</p>	3
<p><i>Primjeri dobre prakse u primjeni inovativnih metoda poučavanja podrazumijevaju primjere cjelovitih aktivnosti.</i></p> <p><i>Pojedinačni kviz, interaktivni sadržaj, radni list, prezentacija i sl. ne smatraju se primjerom dobre prakse.</i></p>	



<i>Potrebno je priložiti odgovarajući dokument ili poveznicu na objavljeni primjer sadržaja.</i>	
Kategorije aktivnosti	Bodovi
PREDAVANJA I/ILI RADIONICE	
<p>Sudjelovanje na međunarodnim radionicama izvan Republike Hrvatske (strukturirani tečajevi, promatranje rada - <i>job shadowing</i>, podučavanje u inozemnim ustanovama - <i>teaching assignment</i>; zajedničke aktivnosti učenja i podučavanja - <i>short-term joint staff training events</i>) (po broju radionica ili aktivnosti mobilnosti)</p> <p>1 bod za strukturirane tečaje s potvrdom o sudjelovanju 2 boda za promatranje rada (<i>job shadowing</i>) s potvrdom o sudjelovanju 3 boda za proučavanje u inozemnim ustanovama (<i>teaching assignment</i>); zajedničke aktivnosti učenja i podučavanja (<i>short-term joint staff training events</i>) uz potvrdu o uspješnosti</p>	1 – 3
<p><i>Potrebno je priložiti odgovarajuću potvrdu, odluku ili ugovor.</i></p>	
<p>Sudjelovanje u edukaciji na državnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili <i>online</i>):</p> <p>od 5 do 10 sati = 1 bod od 11 do 20 sati = 2 boda od 21 do 30 sati = 3 boda više 40 sati = 4 boda.</p>	1 – 4
<p><i>Potrebno je priložiti odgovarajuću potvrdu. Ne zbrajaju se sati nekoliko različitih edukacija, nego se svaka edukacija zasebno boduje.</i></p>	



Kategorije aktivnosti	Bodovi
PREDAVANJA I/ILI RADIONICE	
<p>Vođenje ili mentoriranje edukacije na državnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili <i>online</i>, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika):</p> <p>od 5 do 10 sati = 3 boda od 11 do 20 sati = 4 boda od 21 do 30 sati = 5 bodova više 40 sati = 6 bodova.</p>	
<p><i>Potrebno je priložiti odgovarajuću potvrdu. Ne zbrajaju se sati nekoliko različitih edukacija, nego se svaka edukacija boduje zasebno.</i></p> <p><i>Ako je edukacija održana prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, može biti prihvaćena, odnosno bodovana i bez evaluacije.</i></p> <p><i>Pod pozitivnom evaluacijom podrazumijeva se da je proveden neki oblik evaluacijskog upitnika na završetku predavanja, radionice ili oglednoga sata. U dokumentaciju se prilaže sažetak evaluacije.</i></p> <p><i>Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom te samo u jednoj kategoriji aktivnosti (po povoljnijem kriteriju za kandidata).</i></p>	3 – 6
<p>Sudjelovanje u edukaciji na međunarodnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili <i>online</i>):</p> <p>od 5 do 10 sati = 2 boda od 11 do 20 sati = 3 boda od 21 do 30 sati = 4 boda više 40 sati = 5 bodova.</p>	
<p><i>Potrebno je priložiti odgovarajuću potvrdu. Ne zbrajaju se sati nekoliko različitih edukacija, nego se svaka edukacija boduje zasebno.</i></p>	2 – 5



Kategorije aktivnosti	Bodovi
PREDAVANJA I/ILI RADIONICE	
<p>Vođenje ili mentoriranje edukacije na međunarodnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili <i>online</i>, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika):</p> <p>od 5 do 10 sati = 4 boda od 11 do 20 sati = 5 bodova od 21 do 30 sati = 6 bodova više 40 sati = 7 bodova.</p>	
<p><i>Potrebno je priložiti odgovarajuću potvrdu. Ne zbrajaju se sati nekoliko različitih edukacija, nego se svaka edukacija boduje zasebno.</i></p> <p><i>Ako je edukacija održana prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, može biti prihvaćena, odnosno bodovana i bez evaluacije.</i></p> <p><i>Pod pozitivnom evaluacijom podrazumijeva se da je proveden neki oblik evaluacijskog upitnika na završetku predavanja, radionice ili oglednoga sata. U dokumentaciju se prilaže sažetak evaluacije.</i></p> <p><i>Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom te samo u jednoj kategoriji aktivnosti (po povoljnijem kriteriju za kandidata).</i></p>	4 – 7



Kategorije aktivnosti	Bodovi
RAD U STRUČNIM VIJEĆIMA, UDRUGAMA I SL.	
Vođenje stručnog vijeća na školskoj razini (po školskoj godini) uz minimalno tri održana sastanka stručnog vijeća godišnje te minimalno jednog održanog predavanja ili radionice godišnje. <i>Potrebno je priložiti rješenje o zaduženju učitelja/nastavnika ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja o održanim predavanjima ili radionicama.</i>	1
Vođenje stručnog vijeća na županijskoj razini (po školskoj godini) uz minimalno tri održana sastanka stručnog vijeća godišnje te minimalno jednog održanog predavanja ili radionice godišnje. <i>Potrebno je priložiti odluku o imenovanju za voditelja stručnog vijeća te dokaz o održanim sastancima stručnog vijeća i održanom predavanju ili radionici (npr. poziv, potvrda ili izvješće iz EMA-e ili ettaedu).</i>	2
Doprinos struci kroz rad u strukovnim udrugama koje potiču, razvijaju i unapređuju struku (po godini) <i>Potrebno je priložiti potvrdu predsjednika udruge o radu u sklopu udruge i dio statuta udruge iz kojeg su vidljivi ciljevi i aktivnost te područje djelovanja udruge ili poveznicu na stranicu sa statutom udruge.</i>	1
Vođenje stručne udruge povezane s obrazovanjem na lokalnoj ili županijskoj razini (po godini) <i>Potrebno je priložiti dokaz da je osoba u Registar udruga upisana kao odgovorna osoba i dio statuta udruge iz kojeg su vidljivi ciljevi i aktivnost te područje djelovanja udruge ili poveznicu na stranicu sa statutom udruge.</i>	1
Vođenje stručne udruge povezane s obrazovanjem regionalnoj ili državnoj razini (po godini) <i>Potrebno je priložiti dokaz da je osoba u Registar udruga upisana kao odgovorna osoba i dio statuta udruge iz kojeg su vidljivi ciljevi i aktivnost te područje djelovanja udruge ili poveznicu na stranicu sa statutom udruge.</i>	2
Vođenje stručnog društva, kluba ili sekcije na školskoj ili županijskoj razini (po godini) <i>Potrebno je priložiti potvrdu o vođenju (primjerice rješenje o zaduženju, urudžbiranu potvrdu ravnatelja ili druge ovlaštene osobe) te dokument koji dokazuje rad stručnog društva, kluba ili sekcije (npr. dio školskog kurikulumu, godišnji program rada i sl.).</i>	1



Kategorije aktivnosti	Bodovi
RAD U STRUČNIM VIJEĆIMA, UDRUGAMA I SL.	
Vođenje stručnog društva, kluba ili sekcije na međuzupanijskoj/regionalnoj ili državnoj razini (po godini) <i>Potrebno je priložiti potvrdu o vođenju te dokument koji dokazuje rad stručnog društva, kluba ili sekcije (npr. godišnji program rada i sl.).</i>	2
Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama ili s darovitim učenicima izvan školske ustanove, odnosno u organizaciji različitih ustanova ili udruga civilnog društva koje provode aktivnosti u području odgoja i obrazovanja djece i mladih (po godini) <i>Potrebno je priložiti potvrde o neposrednom radu s darovitim učenicima ili učenicima s teškoćama izvan školske ustanove u organizaciji udruga.</i>	3



Kategorije aktivnosti	Bodovi
STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI	
Objavljivanje stručnog ili znanstvenog članka u tiskanoj ili <i>online</i> publikaciji u Republici Hrvatskoj (do tri suautora; po broju objavljenih radova) <i>Potrebno je priložiti poveznice ili presliku članka s jasno navedenim autorima, afilijacijom, nazivom publikacije i datumom objave. Do tri suautora podrazumijeva jednog, dva ili tri autora.</i>	2
Objavljivanje stručnog ili znanstvenog članka u tiskanoj ili <i>online</i> publikaciji izvan Republike Hrvatske (do tri suautora; po broju objavljenih radova) <i>Potrebno je priložiti poveznice ili presliku članka s jasno navedenim autorima, afilijacijom, nazivom publikacije i datumom objave. Do tri suautora podrazumijeva jednog, dva ili tri autora.</i>	3
Pisanje recenzije udžbenika, stručnih knjiga, priručnika ili članaka (po broju) <i>Potrebno je priložiti odluku, potvrdu izdavača ili institucije ili presliku naslovnice i impresuma.</i>	2
Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava koje imenuje ministar nadležan za obrazovanje, a radi procjene usklađenosti udžbenika sukladno propisima kojima je uređeno odobravanje udžbenika (po udžbeniku) <i>Potrebno je priložiti odluku o imenovanju.</i>	2
Prijevod udžbenika, stručne literature, računalnog obrazovnog programa i sl. <i>Potrebno je priložiti potvrdu izdavača ili naručitelja prijevoda ili presliku naslovnice i impresuma ili sličnog dokumenta.</i>	3
Autorstvo i suautorstvo stručnih knjiga, obrazovnih računalnih programa, priručnika i digitalnih obrazovnih sadržaja za barem 10 nastavnih sati, <i>online</i> edukacija u minimalnom trajanju od 20 sati (do tri suautora i po broju objavljenih publikacija) <i>Potrebno je priložiti odgovarajuće dokumente o (su)autorstvu (poveznica, autorski ugovor ili preslika naslovnice i impresuma). Do tri suautora podrazumijeva jednog, dva ili tri autora.</i>	6



Kategorije aktivnosti	Bodovi
STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI	
Autorstvo i suautorstvo stručnih knjiga, obrazovnih računalnih programa, priručnika i digitalnih obrazovnih sadržaja za barem 10 nastavnih sati, <i>online</i> edukacija u minimalnom trajanju od 20 sati (više od tri suautora i po broju objavljenih publikacija)	3
<i>Potrebno je priložiti odgovarajuće dokumente o (su)autorstvu (poveznica, autorski ugovor ili preslika naslovnice i impresuma). Više od tri suautora podrazumijeva četiri, pet, šest ili više autora.</i>	
Autorstvo i suautorstvo recenziranih i/ili odobrenih digitalnih obrazovnih sadržaja na temelju Zakona o udžbenicima (po broju)	6
<i>Potrebno je priložiti odgovarajuće dokumente o (su)autorstvu (poveznica, autorski ugovor ili preslika naslovnice i impresuma) vezane uz izradu digitalnih obrazovnih sadržaja (u skladu s člankom 3. i člankom 16. Zakona o udžbenicima).</i>	
Autorstvo i suautorstvo <i>online</i> edukacija u minimalnom trajanju od 10 sati (po broju)	5
<i>Potrebno je priložiti odgovarajuće dokumente o (su)autorstvu, trajanju i datumom objave (poveznica, autorski ugovor ili slika zaslona).</i>	
Objavljivanje oglednih primjera prilagodbi metoda, sadržaja, aktivnosti i sl. za učenike s poteškoćama (po broju objavljenih radova)	2
<i>Potrebno je priložiti odgovarajuće dokumente o autorstvu s datumom objave (poveznica, autorski ugovor ili preslika naslovnice i impresuma).</i>	
Objavljivanje oglednih primjera prilagodbi metoda, sadržaja, aktivnosti i sl. za darovite učenike (po broju objavljenih radova)	2
<i>Potrebno je priložiti odgovarajuće dokumente o autorstvu s datumom objave (poveznica, autorski ugovor ili preslika naslovnice i impresuma).</i>	



Kategorije aktivnosti	Bodovi
STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI	
Izrada i objavljivanje otvorenih obrazovnih sadržaja (po broju objavljenih sadržaja) : obrazovni sadržaji za do 10 nastavnih sati = 2 boda obrazovni sadržaji za od 10 do 20 nastavnih sati = 4 boda obrazovni sadržaji za veći dio nekog nastavnog predmeta, odnosno cijelu školsku godinu = 6 bodova	2 – 6
<i>Potrebno je priložiti odgovarajuće dokumente o autorstvu i trajanju s datumom objave (poveznica, autorski ugovor ili preslika naslovnice i impresuma).</i>	



Kategorije aktivnosti	Bodovi
PROJEKTI	
<p>Priprema i pisanje projekta na državnoj razini (po projektu) 2 boda ako je projekt prihvaćen</p> <p><i>Za jedan bod potrebno je priložiti potvrdu o predanoj prijavi projekta s navedenim podacima o instituciji i natječaju na koji je prijavljen. Za dva boda potrebno je priložiti odluku o prihvaćenom projektnom prijedlogu.</i></p>	1 – 2
<p>Priprema i pisanje projekta na međunarodnoj razini (po projektu) 3 boda ako je projekt prihvaćen</p> <p><i>Za dva boda potrebno je priložiti potvrdu o predanoj prijavi projekta s navedenim podacima o instituciji i natječaju na koji je prijavljen. Za tri boda potrebno je priložiti odluku o prihvaćenom projektnom prijedlogu.</i></p>	2 – 3
<p>Vođenje ili koordiniranje projekta na školskoj razini (po projektu)</p> <p><i>Potrebno je priložiti poveznicu na školski kurikulum kao dokaz vođenja ili koordiniranja projekta ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja. Iz priloženog trebaju biti vidljive sve relevantne informacije kojima se dokazuje da se radi o projektu (nositelji, aktivnosti, trajanje, rezultati projekta).</i></p>	1
<p>Vođenje ili koordiniranje projekta u trajanju od najmanje godinu dana na školskoj razini (po projektu)</p> <p><i>Potrebno je priložiti poveznicu na školski kurikulum kao dokaz vođenja ili koordiniranja projekta ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja. Potvrda treba sadržavati sve relevantne informacije kojima se dokazuje da se radi o projektu (nositelji, aktivnosti, trajanje, rezultati projekta).</i></p>	2
<p>Vođenje ili koordiniranje projekta u trajanju od najmanje godinu dana na državnoj razini (po projektu)</p> <p><i>Potrebno je priložiti poveznicu na mrežnu stranicu projekta kao dokaz vođenja ili koordiniranja projekta ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja. Iz priloženog trebaju biti vidljive sve relevantne informacije kojima se dokazuje da se radi o projektu (nositelji, aktivnosti, trajanje, rezultati projekta).</i></p>	4



Kategorije aktivnosti	Bodovi
PROJEKTI	
Vođenje ili koordiniranje jednogodišnjeg projekta na međunarodnoj razini (po projektu)	5
<i>Potrebno je priložiti poveznicu na mrežnu stranicu projekta kao dokaz vođenja ili koordiniranja projekta ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja. Iz priloženog trebaju biti vidljive sve relevantne informacije kojima se dokazuje da se radi o projektu (nositelji, aktivnosti, trajanje, rezultati projekta).</i>	
Vođenje ili koordiniranje višegodišnjeg projekta na međunarodnoj razini (po projektu)	6
<i>Potrebno je priložiti poveznicu na mrežnu stranicu projekta kao dokaz vođenja ili koordiniranja projekta ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja. Iz priloženog trebaju biti vidljive sve relevantne informacije kojima se dokazuje da se radi o projektu (nositelji, aktivnosti, trajanje, rezultati projekta).</i>	
Sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na školskoj razini (po projektu)	1
<i>Potrebno je priložiti poveznicu na školski kurikulum kao dokaz o sudjelovanju i doprinosu realizaciji rezultata projekta ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja. Iz priloženog trebaju biti vidljive sve relevantne informacije kojima se dokazuje da se radi o projektu (nositelji, aktivnosti, trajanje, rezultati projekta).</i>	
Sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na državnoj razini (po projektu)	2
<i>Potrebno je priložiti poveznicu na mrežne stranice projekta kao dokaz o sudjelovanju i doprinosu realizaciji rezultata projekta ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja. Iz priloženog trebaju biti vidljive sve relevantne informacije kojima se dokazuje da se radi o projektu (nositelji, aktivnosti, trajanje, rezultati projekta).</i>	
Sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na međunarodnoj razini (po projektu)	3
<i>Potrebno je priložiti poveznicu na mrežne stranice projekta kao dokaz o sudjelovanju i doprinosu realizaciji rezultata projekta ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja. Iz priloženog trebaju biti vidljive sve relevantne informacije kojima se dokazuje da se radi o projektu (nositelji, aktivnosti, trajanje, rezultati projekta).</i>	



Kategorije aktivnosti	Bodovi
UNAPREĐENJE RADA ŠKOLE	
Sudjelovanje u samovrednovanju ili vanjskom vrednovanju škole (po godini) <i>Potrebno je priložiti izvješće tima za kvalitetu ili koordinatora za provedbu samovrednovanja ili vanjskog vrednovanja ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja o sudjelovanju.</i>	1
Rad u školskom timu za kvalitetu ili rad u povjerenstvu za kvalitetu (po godini) <i>Potrebno je priložiti odluku ravnatelja škole o sudjelovanju u školskom timu za kvalitetu.</i>	1
Vođenje školskog tima za kvalitetu ili rad koordinatora za provedbu samovrednovanja (po godini) <i>Potrebno je priložiti odluku ravnatelja škole o vođenju školskog tima za kvalitetu ili radu koordinatora za provedbu samovrednovanja.</i>	2
Uređivanje školske mrežne stranice, školskog lista ili školske stranice na društvenim mrežama (po godini i po publikaciji) <i>Potrebno je priložiti poveznicu, presliku naslovnice i impresuma ili neki drugi dokument (primjerice odluku o zaduženju) iz kojeg je vidljivo sudjelovanje u uređivanju publikacije.</i> <i>Uključuje školske, razredne, predmetne ili projektne mrežne stranice – dokumentirati ih poveznicama.</i> <i>Autorstvo stručnih članaka na školskim mrežnim stranicama ili u školskom listu se ne boduje u ovoj kategoriji, nego u kategoriji aktivnosti STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI.</i>	1
Pripremanje i organizacija javnog događanja u školi (po događanju) <i>Potrebno je priložiti dokument (pozivnicu, program, objavu na mrežnim stranicama, fotografije, poveznicu na školski kurikulum, potvrdu ravnatelja i sl.) iz kojeg je vidljivo sudjelovanje u pripremi i organizaciji te vrijeme događanja.</i>	1



Kategorije aktivnosti	Bodovi
UNAPREĐENJE RADA ŠKOLE	
Pripremanje i organizacija javnog događanja vezanog uz obrazovanje na županijskoj ili državnoj razini (po događanju) <i>Potrebno je priložiti dokument (pozivnicu, program, objavu na mrežnim stranicama, fotografije, potvrdu ravnatelja i sl.) iz kojeg je vidljivo sudjelovanje u pripremi i organizaciji te vrijeme događanja. Prijedlog za umjetničko područje: ako je riječ o izložbi vlastitih radova, nastupu i sl. važna je vidljivost povezanosti uz obrazovanje.</i>	2
Vođenje ili koordiniranje javnog događaja vezanog uz obrazovanje na državnoj razini (po događanju) <i>Potrebno je priložiti dokument (pozivnicu, program, objavu na mrežnim stranicama, fotografije i sl.) iz kojeg je vidljivo vođenje ili koordiniranje tijekom pripreme i organizaciji te vrijeme događanja.</i>	3
Aktivno sudjelovanje u izvođenju programa za vanjske sudionike u regionalnom centru kompetentnosti (po godini) <i>Potrebno je priložiti potvrdu regionalnog centra kompetentnosti imenovanog od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.</i>	1
Vođenje regionalnog centra kompetentnosti (po godini) <i>Potrebno je priložiti odluku o imenovanju voditelja regionalnog centra kompetentnosti.</i>	3
Administriranje školskih platformi za e-učenje (po e-platformi i po godini) <i>Potrebno je priložiti poveznicu na platformu za e-učenje. Ne odnosi se na informativne školske mrežne stranice.</i>	1



Kategorije aktivnosti	Bodovi
RAD NA UNAPREĐENJU SUSTAVA OBRAZOVANJA	
Rad u povjerenstvima, radnim skupinama ili mentorskim timovima koje je imenovalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja ili rad u povjerenstvu za polaganje stručnih ispita (po godini) <i>Potrebno je priložiti odluku o imenovanju.</i>	1
Sudjelovanje u provođenju obrazovnog istraživanja na školskoj ili županijskoj razini (po broju) <i>Potrebno je priložiti poveznicu na rezultate istraživanja, dokumentaciju o provedenom istraživanju (npr. objavljeni rad) ili potvrdu o sudjelovanju.</i>	1
Sudjelovanje u provođenju obrazovnog istraživanja na međužupanijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini (po broju) <i>Potrebno je priložiti poveznicu na rezultate istraživanja, dokumentaciju o provedenom istraživanju (npr. objavljeni rad) ili potvrdu o sudjelovanju.</i>	2
Sudjelovanje u eksperimentalnom programu u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju (po školskoj godini) <i>Potrebno je priložiti urudžbiranu potvrdu ravnatelja i rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o sudjelovanju u eksperimentalnom programu u skladu s člankom 29. Zakona o odgoju i obrazovanju.</i>	4
Pripremanje i provođenje obrazovnog istraživanja na školskoj ili županijskoj razini, uz objavu rada (po broju) <i>Potrebno je priložiti poveznicu ili presliku objavljenog rada s vidljivim autorstvom i datumom objave.</i>	2
Pripremanje i provođenje obrazovnog istraživanja na međužupanijskoj ili državnoj razini, uz objavu rada (po broju) <i>Potrebno je priložiti poveznicu ili presliku objavljenog rada s vidljivim autorstvom i datumom objave.</i>	3
Pripremanje i provođenje obrazovnog istraživanja na međunarodnoj razini, uz objavu rada (po broju) <i>Potrebno je priložiti poveznicu ili presliku objavljenog rada s vidljivim autorstvom i datumom objave.</i>	4



Kategorije aktivnosti	Bodovi
RAD NA UNAPREĐENJU SUSTAVA OBRAZOVANJA	
Sudjelovanje u radnim skupinama, povjerenstvima i sl. za izradu strateških, zakonodavnih, kurikulumskih i sl. dokumenata na državnoj razini (po skupini i po godini)	3
<i>Potrebno je priložiti odluku o imenovanju.</i>	